Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад №12»

Дальнереченского городского округа

от 27.02.2023г. Приказ №10-а п.2

*Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «ЦРР - детский сад № 12»*

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 12» (приложение 1).
2. Старшему воспитателю по воспитательной и методической работе О.А. Коршуновой ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений.
3. Администратору официального сайта МБДОУ «ЦРР - детского сада № 12» Побережной А.А. опубликовать настоящий приказ на сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – детский сад №12» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Зозуля

Приложение №1 к приказу от 27.02.2023 № 10-а п.2 «Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО в

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«ЦРР - детский сад № 12»

**Дорожная карта мероприятий по переходу на ФОП ДО**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**МБДОУ «ЦРР - детский сад № 12»**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в «ЦРР - детском саду № 12.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МБДОУ «ЦРР - детского сада 12» Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в МБДОУ «ЦРР - детском саду № 12.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА**

**Проведение педагогического совета и создание рабочей группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | февраль |
| 2 | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП. | по мере публикации новых нормативно-правовых документов |
| 3 | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом. | февраль - август |
| 4 | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП. | февраль - август |
| 5 | Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП. | февраль - август |
| 6 | Утверждение плана работы по введению ФОП. | февраль |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА**

**Определение изменений и дополнений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Организация обсуждения ФОП ДО. | февраль-март |
| 2 | Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП. | март-август |
| 3 | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП. | по необходимости |
| 4 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО | февраль |
| 5 | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности. | май |
| 6 | Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС. | май |
| 7 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга. | с сентября 2023г. |

**Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП. | апрель |
| 2 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | август-сентябрь |
| 3 | Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ. | август-сентябрь |

**Информационное обеспечение подготовки введения ФОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения | февраль-август |
| 2 | Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ | апрель |

**Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов. | февраль-август |
| 2 | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП. | февраль-август |

**Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями ФОП. | март-август |
| 2 | Укрепление материально-технической базы ДОУ | февраль-август |