

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №12»
Дальнереченского городского округа

ПРИНЯТА:

Решением Педагогического совета
МБДОУ «ЦРР – детский сад №12»
Протокол от 31.08.2023 № 24-а.п.1

УТВЕРЖДЕНА:

приказом МБДОУ «ЦРР – детский сад 12»
от 31.08.2023 № 24-а.п.1



Заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад №12»

В. П. Зозуля

УЧЕТ МНЕНИЯ

Состав родителей (законных представителей)
МБДОУ «ЦРР – детский сад №12»
Протокол от 31.08.2023 № 24-а.п.1

**Положение
о календарном планировании
образовательной деятельности в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«ЦРР - детский сад № 12»**

г. Дальнереченск
2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 12» в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

- Уставом МБДОУ «ЦРР - детского сада № 12 Дальнереченского городского округа;

- Образовательной программой МБДОУ «ЦРР - детского сада № 12, утвержденной приказом заведующего № 24-а п.1 от 31.08.2023 г.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

II. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

2.5. Вовлечение в образовательный процесс всех участников (родителей/законных представителей воспитанников, детей, специалистов ДОУ).

2.6. Обеспечить индивидуальный подход к каждому воспитаннику по результатам педагогического мониторинга.

III. Принципы планирования

3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе занятий (образовательной деятельности) детей дошкольного возраста.

3.2. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной

деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).

3.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

3.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ «ЦРР - Детского сада № 12».

3.6. Поддержка инициативы детей и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности.

3.7. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.9. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (организованной деятельности с детьми, игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.10. Принцип гибкого планирования.

IV. Организация работы

4.1. Педагогам предоставлена возможность гибкого планирования с целью выстраивания образовательной деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников.

4.2. Педагог предоставляет возможность воспитанникам активно участвовать в планировании образовательной деятельности.

4.3. Таким планированием предусмотрено создание условий свободного выбора детьми вида деятельности, материалов в течение большей части дня (учитываются культурные практики, прогулка).

4.4. Благодаря такому характеру планирования реализуется дифференцированный и индивидуальный подход к каждому ребенку.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников могут принимать участие в планировании.

4.6. Система образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

- Примерное комплексно – тематическое планирование

- План воспитательно – образовательной работы
- Годовой план работы

V. Требования к планированию образовательной деятельности.

5.1. Планирование образовательной деятельности строится в соответствии с образовательной Программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - Детский сад № 12».

5.2. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.3. Календарный план составляется на 1 неделю или на каждый день (по совместному решению педагогов каждой группы) на бумажном носителе в печатном или письменном виде, где прописывают задачи, содержание, инструментарий, индивидуальную работу с детьми по образовательным областям.

5.4. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников.

5.5. При составлении планирования использовать метод «Модель трех вопросов», «План - паутинка». Модель гибкого планирования позволяет реализовать на практике индивидуализацию дошкольного образования, и выступает как способ разработки проектов.

5.6. Выбор темы происходит на «Утреннем круге» каждый четверг; темы фиксируются печатными буквами на стенде (форму выбирают педагоги самостоятельно).

5.7. Родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия (например, гугл-опросник).

5.8. Каждая тема заканчивается проведением итогового мероприятия (праздник, сюжетно-ролевая игра, выставка, развлечение, детский видеорепортаж, коллекционирование, викторина и т.д.).

5.9. При планировании работы учитываются следующие моменты:

1 половина дня: утренний прием детей, утренняя гимнастика (комплекс меняется через две недели), утренний круг, индивидуальная работа, образовательная деятельность с детьми (в форме игры, занятия, проектной деятельности, образовательного события и т.д.), прогулка, дежурство, гигиенические процедуры.

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна (один комплекс на месяц), культурные практики (театрализованная деятельность, творческая мастерская, досуговая деятельность, трудовая деятельность), индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, с родителями; кружковая работа, совместная

деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанников. Восприятие художественной литературы планируется в течение дня, отражаются разные виды деятельности, обязательно указывать тему недели, временной промежуток, цель недели. Педагоги могут применять примерную циклограмму по планированию разных видов деятельности, составленную на каждый возраст.

План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования (Приложение 1).

5.9.1. Планирование образовательной деятельности педагогом-психологом.

В годовом плане отражаются направления психологической деятельности, цели и задачи. По каждому разделу годового плана ведется отчетная документация (заключение по результатам наблюдения, анкетирование, диагностика). Протоколы, программы индивидуального сопровождения, стендовая информация, памятки, аналитические отчеты, журналы взаимодействия всего образовательного процесса, аналитические отчеты.

5.9.2. Планирование образовательной деятельности музыкальным руководителем.

Планирование образовательной деятельности, репертуар реализуется по федеральной образовательной программе. В годовом плане составлен план музыкальных праздников, досугов, развлечений. Ведется тетрадь взаимосвязи музыкального руководителя с воспитателями, где ежемесячно вписывается песенный репертуар, а также игры и хороводы, требующие разучивания текста.

VI. Контроль и отчетность

6.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогами дошкольного Учреждения.

6.2. Нарушение требований настоящего Положения классифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих должностных обязанностей, и несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

6.3. Все виды планов хранятся в группе в течение трех лет.

6.4. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.5. Старший воспитатель фиксируют в журнале оперативного контроля дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомят воспитателей и следят за их выполнением.

Задачи на неделю по образовательным областям:	Тема недели:				
	Цель:				
	Итоговое мероприятие:				
Режимные моменты	П-к	В-к	Среда	Четверг	П-ца
Прием детей, утренняя гимнастика					
Утренний круг					
ОД					
Прогулка					
Индивидуальная работа					
Постепенный подъем, гимнастика после сна					
Работа с родителями					