

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №12»
Дальнереченского городского округа

от 27.02.2023г.

Приказ №10-а п.2


*Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР -
детский сад № 12»*

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в «ЦРР - детском саду № 12» (приложение 1).
2. Старшему воспитателю по воспитательной и методической работе О.А. Коршуновой ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений.
3. Администратору официального сайта «ЦРР - детского сада № 12» Побережной А.А. опубликовать настоящий приказ на сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.




В.П. Зозуля

Приложение №1 к приказу от 27.02.2023 № 10-а п.2 «Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР - детский сад № 12»

**Дорожная карта мероприятий по переходу на ФОП ДО
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«ЦРР - детский сад № 12»**

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в «ЦРР - детском саду № 12.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность «ЦРР - детского сада № 12» Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в «ЦРР - детском саду № 12.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	февраль
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	по мере публикации новых нормативно-правовых документов
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	февраль - август
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	февраль - август
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	февраль - август
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	февраль

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

Определение изменений и дополнений

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО.	февраль-март
2	Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	март-август
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	по необходимости

4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	февраль
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	май
6	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	май
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга.	с сентября 2023г.

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП.	апрель
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	август-сентябрь
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	август-сентябрь

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	февраль-август
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	апрель

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов.	февраль-август
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП.	февраль-август

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП.	март-август
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	февраль-август