

Принято с учетом мнения Совета Утверждаю:

Родителей (законных представителей) заведующего МБДОУ протокол №1 от 30.08.2021 «ЦРР - детский сад № 12»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Зозуля

Приказ от №

Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития

ребенка-детский сад № 12»

Дальнереченского городского округа

г. Дальнереченск

2021г.

1. Общие положения
   1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 12» Дальнереченского городского округа (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 12» Дальнереченского городского округа. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
   2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 12» Дальнереченского городского округа (далее - детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
   3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Организация приема
   1. Детский сад осуществляет прием всех детей в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
   2. Детский сад обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом муниципального казенного учреждения «Управление образования» Дальнереченского городского округа (далее – управление образования).
   3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
   4. До начала приема руководитель детского сада назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Лицо, ответственное за прием, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

* распорядительный акт управления образования о закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Дальнереченского городского округа;
* информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
* форму заявления о приеме в дошкольное учреждение;
* настоящие Правила;
* иную дополнительную информацию по приему в дошкольное учреждении.

1. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в детский сад
   1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в период комплектования на новый учебный год осуществляется в соответствия со списками детей для зачисления в детский сад, предоставленными управлением образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
   2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в течение учебного года на свободные места осуществляется в соответствия с направлением, выданным управлением образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения;

а) фамилия, имя. отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) фамилия, имя. отчество (последнее при наличии), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж)реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (приложение) размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Для приема в дошкольное учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

- медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.
  2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  3. Документы, указанные в п. 3.2 настоящих правил предоставляются родителем (законным представителем):

- в период комплектования на новый учебный год – не позднее 1 августа текущего года;

- в течение года при направлении на свободные места – не позднее 30 календарных со дня выдачи направления.

* 1. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые документы в соответствии с п. 3.2 остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
  2. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
  3. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами,
  4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ,
  6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме и копий документов в журнале регистрации заявлений о приеме. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов.
  7. После приема документов, указанных в п. 3.2 настоящих правил, с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

* 1. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.