

Устав зарегистрирован
в Межрайонной ИФНС России № 2 по
Приморскому краю

ОГРН 1022500638973 от 05.12.2002

ГРН 2152506037011 от 04.08.2015

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дальнереченского городского округа

от 24 июля 2015 г. № 493

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

«Центр развития ребенка – детский сад №12»

Дальнереченского городского округа

Приморский край
г. Дальнереченск
2015 год

1. Общее положение

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №12» Дальнереченского городского округа (далее по тексту - Учреждение) создано в 1966 году на основании решения № 156 от 1 июля 1966 года. Исполнительного комитета Иманского городского совета депутатов трудящихся, передано в муниципальную собственность на основании постановления Главы администрации города Дальнереченска № 388 от 12.08.1993г.

Настоящий Устав разработан в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № №12» Дальнереченского городского округа.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ЦРР – детский сад №12»

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 692136, Российская Федерация, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Театральная, 16.

Фактический адрес Учреждения: 692136, Российская Федерация, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Театральная, 16.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма: Учреждение.

Учреждение в соответствии с типами образовательных организаций, реализующих образовательные программы, является дошкольным образовательным учреждением.

- Вид Учреждения: центр развития ребенка

- Категория: первая

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Дальнереченский городской округ (далее по тексту Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени муниципального образования Дальнереченский городской округ осуществляет администрация Дальнереченского городского округа.

1.8. Отношение между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке определяемом действующим законодательством.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Дальнереченский городской округ, печать, штампы. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правоспособность юридического лица прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

2. Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения.

2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- осуществление, необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей и подготовка их к школьному обучению;
- создание условий для повышения профессионализма педагогов, развития их творчества, отвечающих за конечный результат и качество труда в Учреждении.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждения, в рамках основного вида деятельности Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно - эстетическое, физическое, а также присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, относящимся к виду дополнительное образование (в случае если они указаны в приложении к лицензии), реализация которых не является основной целью его деятельности. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Обучение проводится сверх основных образовательных программ, реализуемых в рамках основного вида деятельности Учреждения.

К приносящим доход видам деятельности относятся организация и проведение следующих видов деятельности:

Художественно-эстетической направленности;

Физкультурно-спортивного направления;

Социально-педагогической направленности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Дальнереченский городской округ и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. При недостаточности у образовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в порядке, определяемом действующим законодательством.

3.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Учреждение финансируется в зависимости от количества групп-комплектов, установленных в Учреждении, согласно тарификации и штатного расписания.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- средства местного бюджета;
- имущество, переданное Учреждению;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и

используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией, и внесением в устав.

3.12. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по собственному усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

3.13. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.14. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Дальнереченского городского округа на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дальнереченский городской округ. От имени муниципального образования Дальнереченский городской округ функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Дальнереченского городского округа (далее – Учредитель).

Отношение между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними.

4.3. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Дальнереченского городского округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения;
- осуществление планирования расходов на содержание Учреждения в пределах ассигнований выделенных бюджетом;
- представление интересов Учреждения в вышестоящих и иных органах;
- участие в управлении деятельностью Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- установление режима работы Учреждения и длительности пребывания в нем детей;
- определение порядка комплектования Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации, за сохранность муниципальной собственности, переданной учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдения Государственных образовательных стандартов и нормативов;

- осуществление контроля за своевременность предоставления отдельным категориям граждан дополнительных льгот, предусмотренных законодательством;
- осуществление контроля над сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности;
- согласование прейскурантов цен на оказание дополнительных платных услуг;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
- обеспечение содержание зданий и сооружений Учреждения.
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
- заключение договора об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

4.6. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

4.8. Отношения между Учредителем и заведующим Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации, правовых актов муниципального образования Дальнереченский городской округ, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.10. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.11. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.12. Заведующий Учреждением обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.13. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться им по совместительству.

4.14. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует аттестацию педагогических работников детского сада;
- контролирует совместно со своим заместителем по воспитательной работе деятельность педагогов;
- приостанавливает решение органов самоуправления детского сада, если они противоречат действующему законодательству;
- организует дополнительные услуги, в том числе платные;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные и другие инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки, и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств;
- издает локальные правовые акты, приказы и распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.
- утверждает структуру образовательного учреждения и штатное расписание, графики работы, расписания занятий, годовой план Учреждения;

- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

4.15. Компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается локальным актом Учреждения, утверждаемым заведующим Учреждением. Заместители заведующего Учреждением действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждением.

4.16. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, Педагогический совет, Родительский совет, Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения.

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательного учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников образовательного учреждения.

Педагогический совет под председательством Заведующего:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает годовой план, учебный график;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решает иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности образовательного учреждения.

Педагогический совет созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

Родительский комитет - создается из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, уполномоченных родительским собранием каждой группы, в количестве, один человек из каждой группы.

Кроме того, в состав родительского комитета входят два члена администрации образовательного учреждения, уполномоченные заведующим.

Родительский комитет создается для оказания помощи Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и здоровья дошкольников.

В компетенции Родительского комитета входит содействие руководства Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности, защите законных прав и интересов воспитанников. Привлечение дополнительных внебюджетных средств и содействие их рациональному использованию для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организация конкурсов, выставок и т.п. мероприятий.

Родительский комитет созывается по инициативе не менее одной третьей его состава, но не реже четырех раз в год. Решение Родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется родительским комитетом.

Общее собрание трудового коллектива составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности в Учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников образовательного учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения по представлению заведующего;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждении заведующим или советом учреждения.

5. Образовательный процесс. Участники образовательных отношений, их права и обязанности статья (ст. 44,47 фз об образовании)

5.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными, государственными требованиями к структуре основной образовательной программе дошкольного образования. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, обеспечивают целостность учебно-воспитательного процесса.

5.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. Организация учебно-воспитательной работы Учреждения предусматривает обеспечение развития видов деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

5.4. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

5.5. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учётом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым планом, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и примерными программами дисциплин.

5.6. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

5.7. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5.8. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении гарантируются:

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрана жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.9. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права, и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

- досрочно расторгать договор об образовании, заключенный с Учреждением;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.11 Родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей в целях защиты прав воспитанников вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать требования локальных правовых актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения таких отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами, договором об образовании (при его наличии).

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными нормативными правовыми актами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
 - участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения;
 - участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;
 - объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;
 - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Дальнереченский городской округ.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные правовые акты Учреждения.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Информация о деятельности и порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.2. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями), а также финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, коллективный

договор и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим в предусмотренных законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в соответствующий представительный орган Учреждения для учета его мнения:

6.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.10. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения имущество, средства и документация Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном Учредителем порядке – правопреемнику.

7.4. Ликвидация учреждения производится на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого администрацией Дальнереченского городского округа в форме постановления администрации Дальнереченского городского округа или по решению суда в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Дальнереченского городского округа.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией Дальнереченского городского округа и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение закончившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива.

8.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением глав администрации Дальнереченского городского округа.

Принят на общем собрании

трудового коллектива

Протокол от 14.07.2015г. № 2

211 *пронумеровано, прошито* ЛИСТАХ
М.А.
(подпись) МАРЧЕНКО А.А.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
211 (двадцать один) листах
Пашенко - Е.Ф. Пашенко

